



**T.C.**  
**SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI**  
**KONYA OVASI PROJESİ**  
**BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI**  
**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ**  
**POLİTİKASI**

**Mart 2021**

# KONYA OVASI PROJESİ

## KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

### 1. AMAÇ

İşbu politikanın amacı; kişisel verilerin korunması ve işlenmesinde Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi'nin, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu çerçevesinde tabi olduğu usul ve esasları belirlemek, verilerin korunması amacıyla yürütülen teknik ve idari faaliyetlerin, bir politika altında düzenlenmesi amacıyla, etkin ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve kişisel verileri işlenen ilgili kişileri (çalışan, çalışan aday, yetkili, ziyaretçi, iş birliği içinde olunan üçüncü kişiler vb.) bilgilendirerek şeffaflığı sağlamaktır.

### 2. KAPSAM

İşbu Politika; stajyerlerimiz, stajyer adaylarımız, çalışanlarımız, çalışan adaylarımız, ziyaretçilerimiz, iş ortakları/tedarikçi/alt işveren yetkililerimiz ve onların çalışanları ile üçüncü kişilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

### 3. TANIMLAR

<b>İdare</b>	T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı
<b>Açık Rıza</b>	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
<b>Alt İşveren</b>	İdarenin sözleşmeyle ilişki içerisinde olduğu ve İdareye hizmet sunan tarafların alt işverenleri
<b>Başvuru Formu</b>	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkındaki Kanun uyarınca İlgili Kişi (Veri Sahibi) tarafından Veri Sorumlusu İdare'ye yapılacak başvurularda kullanılacak Başvuru Formu
<b>Çalışan</b>	İdare personeli
<b>Çalışan Adayı</b>	İdareye iş başvurusunda bulunmuş veya özgeçmiş/ilgili bilgilerini İdare'nin incelemesine açmış olan gerçek kişiler
<b>İlgili kişi</b>	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
<b>İrtibat Temsilcisi</b>	30.12.2017 tarih, 30286 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Veri Sorumluları Sicili Hakkındaki Yönetmeliğin 11/4 maddesi uyarınca atanmış İdare'nin İrtibat Temsilcisi

<b>İş Ortakları</b>	İdarenin faaliyetlerini yürütürken iş ortaklığı kurduğu taraflar
<b>Kişisel veri</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder. Örneğin: Adı-soyadı, TC. Kimlik No, e-posta adresi, doğum tarihi, kredi kartı no, vb.
<b>Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi</b>	Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi veri bozma, vb. gibi tekniklerle hiçbir surette kimliği belirli ya da belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi
<b>Kişisel verilerin işlenmesi</b>	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla, otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
<b>Kişisel Verilerin Silinmesi</b>	Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi
<b>Kişisel Verilerin Yok Edilmesi</b>	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi
<b>KVK Kurumu</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
<b>KVKK</b>	07.04.2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmî Gazete’ de yayınlanan 24.03.2016 tarih ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkındaki Kanun
<b>Başkanlık</b>	İdare'nin Başkan ve Yardımcılarını
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerini
<b>Politika</b>	İdarenin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasını
<b>Stajyer</b>	İdarede staj yapan gerçek kişiler
<b>Stajyer Adayı</b>	İdarede staj yapmak üzere başvuruda bulunan, özgeçmiş ve ilgili diğer bilgileri İdare'nin incelemesine açmış olan kişiler

<b>Tedarikçi</b>	İdarenin sözleşmeyle ilişki içerisinde olduğu ve İdareye hizmet sunan taraflar
<b>Veri işleyen</b>	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
<b>Veri Kayıt Sistemi</b>	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi
<b>Veri sorumlusu</b>	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi
<b>Veri Sorumlusu Komitesi</b>	30.12.2017 tarih, 30286 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak, 01.01.2018 tarihinde yürürlüğe giren “Veri Sorumluları Sicili Hakkındaki Yönetmelik” madde 11/1 uyarınca İdare bünyesinde oluşturulmuş Veri Sorumlusu Komitesi
<b>Veri Sorumlusu Temsilcisi</b>	30.12.2017 tarih, 30286 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanarak 01.01.2018 tarihinde yürürlüğe giren “Veri Sorumluları Sicili Hakkındaki Yönetmelik” madde 11/3 uyarınca atanmış İdare Veri Sorumlusu Temsilcisi
<b>Ziyaretçi</b>	İdarenin hizmet binası veya internet sitelerini ziyaret eden, etkinliklerine katılan gerçek kişiler

#### 4. POLİTİKANIN YÜRÜTÜLMESİ VE SORUMLULAR

- 4.1** İdare ‘Veri Sorumlusu’ sıfatıyla, bu politikanın uygulanmasından sorumludur.
- 4.2** Politikanın hazırlanması, uygulanması ve güncellenmesinden, Veri Sorumlusu Komitesi yetkili ve sorumlu olacaktır.
- 4.3** İdarenin tüm birim ve organları ile ilgili kişiler (stajyer, stajyer aday, çalışan, çalışan aday, ziyaretçi, iş ortakları/tedarikçi/alt işveren yetkilileri ve çalışanları) Politika hükümlerine uygun hareket etmek, bu hükümlere uyulmasını sağlamak ve aykırı hareketin tespiti halinde, durumu İdare Veri Sorumlusu Komitesi’ne bildirmekle yükümlüdür.
- 4.4** Politika, İdare Web sitesinde yayınlanmış olup, ayrıca bilgi işlem sistemlerine de yüklenmek suretiyle erişime açıktır.
- 4.5** Politikada yapılan güncellemeler “Veri Sorumlusu Komitesi” tarafından gerek İdare web sitesinde gerekse de bilgi işlem sistemine yüklenmek suretiyle erişime açık hale getirilecektir.
- 4.6** Politika ile mevcut kanun hükümleri arasında çelişki olması halinde, kanun hükümleri geçerli olacak ve Veri Sorumlusu Komitesi politikanın kanun hükümlerine uygun hale getirilmesi için gerekli güncellemeyi yaparak erişime açık hale getirecektir.
- 4.7** Bu Politikanın Kanunda öngörülen kriterler doğrultusunda değiştirilmesine karar verme

yetkisi Başkanlık'a aittir.

## **5. KİŞİSEL VERİ İŞLEME İLKELERİ**

### **5.1 Kişisel Verilerin İşlenmesinde Genel İlkeler Kişisel veriler,**

6698 sayılı KVK Kanunu ve ikincil düzenlemeler ile bu Politikada öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenmektedir.

İdare kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelerle hareket eder:

### **5.2 Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme**

Kişisel Veriler, yürürlükteki hukuki düzenlemelere ve dürüstlük kuralına uygun olarak işlenmektedir. İdare, kişisel verilerin işlenmesinde ölçülülük gerekleri dikkate almakta ve kişisel verileri işleme amaçları dışında kullanmamaktadır.

### **5.3 Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olma**

İdare tarafından kişisel verilerin toplanması ve işlenmesinde gerekli tedbirler alınarak, verilerin doğruluğu sağlanmakta ve ilgili kişilere kişisel verilerini güncelleme imkânı tanınmaktadır.

### **5.4 Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşlenmesi**

İdare tarafından, kişisel veri işleme amaçları kesin ve açık olarak belirlenmekte ve söz konusu veriler İdare'nin faaliyetleriyle bağlantılı olarak mevzuatlarda yer alan süreler dâhilinde işlenmektedir. İdare tarafından kişisel verilerin hangi amaçlarla işleneceği kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan ortaya konulmaktadır.

### **5.5 İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma**

Kişisel veriler ve işleme amaçları 'Veri Envanteri' ile kategorize edilmekte ve amacın gerçekleştirilmesi ile ilgili olmayan verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır. Sonradan ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

### **5.6 İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme**

Kişisel Veriler, İdare'nin tabi olduğu başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı Genel Sağlık ve Sosyal Sigortalar Kanunu ve 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Kanun olmak üzere, diğer ilgili tüm kanun ve sair yasal mevzuatta yer alan veri işleme ve zamanaşımı süreleri dikkate alınarak işlenmektedir. Kanuni düzenlemelerde veri işleme sürelerinde değişiklik yapılması halinde,

belirlenen yeni süreler esas alınmaktadır. Kanuni düzenlemelerle bir veri işleme süresi belirlenmediği hallerde, İdare kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır.

## **6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI**

İdare tarafından, kişisel verilerin işlenmesinde, 6698 sayılı KVK Kanunu'nun 5 inci maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun hareket edilmektedir.

### **6.1 İlgili Kişinin Açık Rızasının Bulunması**

İdare tarafından kişisel verinin işlenmesinde 6698 sayılı KVK Kanununun 5. maddesinin 2. fıkrasında ve 6. maddesinin 3. fıkrasında sınırlı olarak belirli "veri işleme şartlarının" mevcut olup olmadığı öncelikli olarak değerlendirilmekte ve bu şartlardan herhangi biri yoksa, kişisel veri işleme faaliyeti ilgili kişinin bu işleme faaliyetine yönelik alınan açık rızası ile yapılmaktadır.

### **6.2 İşlemenin Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi**

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmesi halinde hukuka uygun olarak işlenebilecektir.

### **6.3 Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgili Kişinin Açık Rızasının Alınmaması**

Fiili imkânsızlık sebebiyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin veya bir başka kişinin hayat ve beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olduğu durumlarda, kişisel veriler açık rıza olmaksızın işlenebilmektedir. Örneğin; hastalanan bir çalışanın kan grubu bilgisinin idare çalışanları tarafından doktorlara verilmesi.

### **6.4 Bir Sözleşmenin Kurulması ve İfası ile Doğrudan İlgili Olmak Kaydıyla Sözleşmenin Taraflarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesinin Zorunlu Olması**

Sözleşmenin kurulması veya sözleşme konusu borcun ifasının gerçekleştirilmesiyle doğrudan ilgili olan işlemlerde, kişisel veriler açık rıza olmaksızın işlenebilmektedir.

### **6.5 Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesinin Kişisel Veri İşlemeyi Zorunlu Kılması**

İdarenin tabi olduğu mevzuatta veri işlemenin zorunlu olarak öngörüldüğü hallerde, hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi için kişisel veriler işlenebilmektedir.

### **6.6 Kişisel Verinin İlgili Kişinin Kendisi Tarafından Alenileştirilmesi**

İlgili kişinin (Veri sahibi) kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde bu veriler, alenileştirme amacı doğrultusunda işlenecektir.

### **6.7 Bir Hakkın Tesisi, Kullanımı veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması**

Kişisel veri işlenmesinin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olduğu hallerde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın, veriler işlenebilmektedir.

### **6.8 Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması**

İlgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar verilmemesi kaydıyla, kişisel veri işlenmesinin zorunlu olduğu hallerde, Veri Sorumlusu İdare'nin meşru menfaatleri için kişisel veriler

işlenebilmektedir.

## 7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

İdare tarafından, 6698 sayılı KVK Kanunu ve ilgili yasal mevzuat kapsamında, aşağıda belirtilen amaçlarla sınırlı ve KVK Kanununun 4. maddesinde belirtilen “Genel İlkeler” ile 5. maddesinde belirtilen “Kişisel Verilerin İşlenme Şartları” ve 6. maddesinde belirtilen “Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları”na uygun olarak kişisel veriler işlenebilmektedir.

İdare tarafından kişisel veriler;

- İdare ile ilişkisi bulunan gerçek ve/veya tüzel üçüncü kişi kurum ve kuruluşların (stajyerler, çalışanlar, ziyaretçiler, tedarikçiler, iş ortakları vb.) İdaremizin ürün ve hizmetlerinden yararlanabilmeleri için gerekli çalışmaların ilgili birimleri tarafından yapılabilmesi,
- İdaremizde bulunan gerçek ve/veya tüzel üçüncü kişi kurum ve kuruluşların (stajyer, çalışanlar, ziyaretçiler, tedarikçiler, iş ortakları vb.) can ve mal güvenlikleri ile hukuki, ticari ve iş sağlığı güvenliklerinin temini,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu vb. ilgili tüm kanunlardan ve ikincil düzenlemelerden doğan/doğabilecek yasal ve düzenleyici gereksinimlerin yerine getirilmesi ve bu kapsamda gerekli tedbirlerin alınabilmesi,
- Görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca yapılacak denetleme ve/veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi,
- Çalışanlar, stajyerler, tedarikçiler, ziyaretçiler vb. hakkında açılan/açılacak soruşturması süreçlerinin yönetilebilmesi,
- Yargı organlarının ve/veya idari makamların istediği bilgi ve belge taleplerinin yerine getirilmesi,
- İdarece sunulan hizmetlerin kullanım şekline ilişkin listeleme, raporlama, doğrulama analiz çalışması yapmak, bu hususta istatistiki ve bilimsel bilgiler üretmek, buna bağlı olarak hizmetlerimizi geliştirmek, hizmetlerimize ilişkin memnuniyeti arttırmak ve bu kapsamda faydalanıcaya ilişkin özelleştirmelerde bulunmak,
- Hizmetlere ilişkin, araştırması, tanıtım ve gerekli bilgilendirmeyi yapabilmek, şikâyet ve önerileri değerlendirebilmek ve İdare ile paylaşılan iletişim kanalları üzerinden doğrudan irtibata geçebilmek,
- Proje başvuruları, Fikri ve Sınai Mülkiyet Kanunu kapsamındaki haklara ilişkin başvuru,

devir vb. her türlü işlemler ile yayın, danışmanlık vb. her türlü faaliyetin sürdürülebilmesi,

- İdarenin tüm İnsan Kaynakları süreç ve politikalarının yürütülmesi,
- İdarenin idari süreçlerinin, iş stratejilerinin ve yasal uyum süreçlerinin belirlenmesi, geliştirilmesi ve uygulanması,
- İdarenin değerlendirme çalışmalarının yapılabilmesi,
- Kamu düzeninin ve sağlığının korunması,
- Sunulan tüm hizmetlerin finansmanının planlanması ve yönetimi, faturalandırılmasının yapılması,
- Tüm çalışanların eğitilmesi ve geliştirilmesi,
- Eğitim, seminer vb. organizasyonlara katılım taleplerinin yerine getirilmesi,
- Risk yönetimi ve kalite geliştirme aktivitelerinin yerine getirilmesi,
- Anlaşmalı olunan özel sigorta şirketleri ve/veya diğer kurumlar tarafından, anlaşmalar çerçevesinde sunulan teklif, promosyon, muafiyet vb. hak ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Veri güvenliği kapsamında, sistem ve uygulamalar için gerekli tüm teknik ve idari tedbirlerin alınması amaçlarıyla, 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dâhilinde işlenebilmektedir.

## **8. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI VE KORUNMASI YÖNTEMLERİ**

### **8.1 Özel Nitelikli Verilerin İşlenme Amaçları**

KVK Kanunu ile birtakım kişisel verilere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmiştir. Kanunun 6/1. maddesi uyarınca; 'kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, ya da vakıf üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri' özel nitelikli kişisel veridir.

Özel nitelikli veriler; bu verilerin korunması konusunda Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen önlemlerin alınması suretiyle, 6698 sayılı KVK Kanununun 6. maddesinde belirtilen 'Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme şartları' çerçevesinde aşağıdaki şartların varlığı halinde işlenmektedir:

- Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızası var ise,
- Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızası yok ise; Sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde, Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi ve ayrıca sır saklama yükümlülüğü



altında bulunulan durumlarda, mevzuatın öngördüğü ölçüde işlenmektedir.

## 8.2 Özel Nitelikli Verilerin Korunması Yöntemleri

• Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 31/01/2018 tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararı uyarınca; Özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğine yönelik sistemli, kuralları net bir şekilde belli, yönetilebilir ve sürdürülebilir ayrı bir politika ve prosedür belirlenmiştir.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik,

• Kanun ve buna bağlı yönetmelikler ile özel nitelikli kişisel veri güvenliği konularında düzenli olarak eğitimler verilmekte,

• Gizlilik sözleşmeleri yapılmakta,

• Verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların, yetki kapsamaları ve süreleri net olarak tanımlanmakta,

• Periyodik olarak yetki kontrolleri gerçekleştirilmekte,

• Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri derhal kaldırılmakta ve İdare tarafından kendisine tahsis edilen kişisel veri dokümanları iade alınmakta, Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, elektronik ortam ise;

• Veriler kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilmekte,

• Kriptografik anahtarlar güvenli ve farklı ortamlarda tutulmakta,

• Veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm hareketlerin işlem kayıtları güvenli olarak loglanmakta,

• Verilerin bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemeleri sürekli takip edilmekte, gerekli güvenlik testleri düzenli olarak yapılmakta/yaptırılmakta, test sonuçları kayıt altına alınmakta,

• Verilere bir yazılım aracılığı ile erişiliyorsa bu yazılıma ait kullanıcı yetkilendirmeleri yapılmakta, bu yazılımların güvenlik testleri düzenli olarak yapılmakta/yaptırılmakta, test sonuçları kayıt altına alınmakta,

• Verilere uzaktan erişim gerekiyorsa en az iki kademeli kimlik doğrulama sistemi sağlanmakta,

Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, fiziksel ortam ise;

• Özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik önlemlerinin (elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık vb. durumlara karşı) alındığından emin olunmakta,

• Bu ortamların fiziksel güvenliği sağlanarak yetkisiz giriş çıkışlar engellenmekte,

Özel nitelikli kişisel veriler aktarılacaktır;

- Verilerin e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabı kullanılarak aktarılması sağlanmakta,
- Taşınabilir Bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenmekte ve kriptografik anahtarın farklı ortamda tutulmakta,
- Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veri aktarımı gerçekleştirilmekte,
- Verilerin kâğıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınmakta ve evrak “gizlilik dereceli belgeler” formatında gönderilmektedir.

Yukarıda belirtilen önlemlerin yanı sıra Kişisel Verileri Koruma Kurumunun internet sitesinde yayımlanan Kişisel Veri Güvenliği Rehberinde belirtilen uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik teknik ve idari tedbirler de dikkate alınmaktadır.

## **9. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI**

### **9.1 Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarılması**

Kişisel verilerin yurt içinde aktarımı açısından, KVKK md.8/3 ve diğer kanunlarda yer alan hükümlerin de uygulanması ile mümkündür.

#### **9.1.1. İlgili Kişinin Açık Rızasının bulunması**

6698 sayılı kanunun 3/a bendi uyarınca ilgili kişinin açık rızası; belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade etmektedir. Veri Sorumlusu ‘Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi’ tarafından kişisel veri işleme faaliyetinin ifa edilmesinde, öncelikle veri işleme amacının açık rıza dışındaki işlem şartlarından birine dayanıp dayanmadığı belirlenmektedir.

#### **9.1.2. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi**

Kanunlarda açıkça öngörülmesi halinde, kişisel veriler ilgili kişilerin açık rızası aranmaksızın aktarılacaktır.

#### **9.1.3. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgili Kişinin Açık Rızasının Alınmaması**

6698 sayılı kanunun 5/II-b maddesine göre fiili imkânsızlık sebebiyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin hayat veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin işlenmesi zorunluysa, ilgili kişinin kişisel verisi aktarılacaktır.

#### **9.1.4. Sözleşmenin Kurulması veya Sözleşmenin İfasıyla Doğrudan İlgisi Olması**

Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel veriler 6698 sayılı Kanunun 5/II-c maddesine göre hukuka uygun olarak aktarılacaktır.

### **9.1.5. Veri Sorumlusu İdare'nin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesinin Kişisel Veriyi İşlemeyi Zorunlu Kılması**

6698 sayılı Kanunun 5/II-ç maddesi gereğince; Veri Sorumlusu İdare'nin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi kapsamında ilgili kişilerin kişisel verileri aktarılabilecektir.

### **9.1.6. Kişisel Verinin İlgili Kişinin Kendisi Tarafından Alenileştirilmesi**

Kişisel verinin ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmesi halinde, 6698 sayılı kanunun 5/II-d bendi uyarınca kişisel veriler İdare tarafından hukuka uygun olarak aktarılabilecektir.

### **9.1.7. Bir Hakkın Tesisi, Kullanımı veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması**

Bir hakkın tesisi, kullanımı veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde kişisel veriler İdare tarafından aktarılabilecektir.

### **9.1.8. Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması**

İlgili kişinin, temel hak ve hürriyetlerine zarar vermemek kaydıyla; Veri Sorumlusu İdarenin meşru menfaatleri için kişisel veriler aktarabilir.

### **9.1.9. İdare Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları**

İdare, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak kişisel verilerin aktarıldığı kişi gruplarını kişisel veri sahibine bildirmekte olup, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak veri sahiplerinin kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarabilir:

- i.** İdare iş ortaklarına,
- ii.** İdare tedarikçilerine,
- iii.** İdare alt işverenlerine,
- iv.** Hukuken Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına
- v.** Hukuken yetkili özel hukuk kişilerine

Aktarımda bulunulan yukarıda belirtilen kişilerin kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir.

	<b>Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler Tanımı</b>	<b>Veri Aktarım Amacı</b>
<b>Alt İşveren</b>	4857 sayılı İş Kanunu'nun 2. maddesinin 6. fıkrasına uygun olarak İdare'den, yürüttüğü mal veya hizmet üretimine ilişkin yardımcı işlerinde veya asıl işin bir bölümünde iş alan işveren yetkilisi gerçek kişiler	Alt işverenin yükümlü olduğu faaliyetlerini yerine getirmesini sağlamak amacıyla sınırlı olarak.
<b>Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları</b>	İlgili mevzuat hükümlerine göre İdare'den bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
<b>Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri</b>	İlgili mevzuat hükümlerine göre İdareden bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
<b>İş Ortağı</b>	İdare'nin faaliyetlerini icra ederken projeler yürütmek, hizmet almak gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu tarafları tanımlamaktadır.	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak
<b>Tedarikçi</b>	İdare'nin faaliyetlerini yürütürken idarenin emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak İdare'ye hizmet sunan tarafları tanımlamaktadır.	İdare'nin tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin İdare'ye sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak

## 9.2 Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması

### 9.2.1. İlgili Kişinin Kişisel Verilerinin Yurt Dışına Aktarılmasına İlişkin Açık Rızasının Bulunması

Yeterli korumanın bulunduğu ülkeler listesinin yayımlanmamış olması karşısında, kişisel verilerin yurt dışına aktarımı açısından "açık rıza" işleme şartı, KVKK m.5/2'de yer alan veri işleme şartlarından önce değerlendirmeye alınmalıdır. Açık rıza varsa doğrudan yurt dışına aktarım

yapılabilecektir. Açık rıza yok ise, KVKK m.5/2'deki işleme şartlarına ilave olarak taahhüt vermek ve Kurul izni almak gerekecektir.

### **9.2.2. İlgili Kişinin Açık Rızası Bulunmasa Dahi Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartların Sağlanması Kaydıyla Kişisel Verilerin Aktarılması**

6698 sayılı KVK Kanununun 5. maddesinin ikinci fıkrasında yazılı ve aşağıda belirtilen şartlar;

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin aktarılmasının gerekli olması,
- İdare'nin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Özel nitelikli verinin ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri aktarımının zorunlu olması Şartlarından herhangi birinin varlığı halinde açık rıza aranmaksızın,

Kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkede;

- a. Yeterli korumanın bulunması,
- b. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kişisel Verileri Koruma Kurulunun izninin bulunması,

kaydıyla İdare tarafından yurt dışına aktarılabilir.

### **9.3 Özel Nitelikli Verilerin Aktarılması**

#### **9.3.1. Özel Nitelikli Verilerin Yurt İçine Aktarılması**

Özel Nitelikli Veriler, KVK Kanununun 8. maddesinde öngörülen düzenlemeye uygun olarak,

- a. Açık rıza gerektiren hallerde 8. maddenin 1. fıkrası gereğince açık rıza alınmak suretiyle,
  - b. Yeterli önlemler alınmak kaydıyla 6. maddenin 3. fıkrasında yazılı;
- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf veya sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler) kanunlarda öngörülen hâllerde,
  - Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile

finansmanının planlanması ve yönetimi ve ayrıca sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesi kapsamında, açık rıza aranmaksızın İdare tarafından yurtiçinde aktarılabilecektir.

### 9.3.2. Özel Nitelikli Verilerin Yurt Dışına Aktarılması

6698 sayılı KVK Kanununun 9. maddesi uyarınca;

- Açık rıza gerektiren hallerde açık rızaların alınması suretiyle,
- Yeterli önlemler alınmak kaydıyla 6. maddenin 3. fıkrasında yazılı şartlardan herhangi birinin varlığı halinde açık rıza aranmaksızın ve kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkede;

a. Yeterli korumanın bulunması,

b. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kişisel Verileri Koruma Kurulunun izninin bulunması,

kaydıyla İdare tarafından yurt dışına aktarılabilecektir.

## 10. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU

İdare, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak aydınlatma yükümlülüğü kapsamında hangi kişisel veri sahibi gruplarının hangi kişisel verilerini işlediğini kişisel veri sahibine bildirmek amacıyla aşağıda açıklamıştır:

### KİŞİSEL KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU AÇIKLAMA

<b>Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; İdare tarafından yürütülen işlemler çerçevesinde, İdare'nin ve kişisel veri sahibinin hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla kişisel veri sahibinin aile bireyleri (örn. eş, anne, baba, çocuk), yakınları ve acil durumlarda
<b>Çalışan Adayı Bilgisi</b>	İdare çalışanı olmak için başvuruda bulunmuş veya İdarenin insan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda Çalışan Adayı olarak değerlendirilmiş bireylerle ilgili işlenen kişisel veriler.

<b>Denetim ve Teftiş Bilgisi</b>	İdare'nin kanuni yükümlülükleri ve İdare politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel veriler.
<b>Finansal Bilgi</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; İdare'nin kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, kredi kartı bilgisi,
<b>Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları, parmak izi kayıtları
<b>Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi</b>	İdare'nin hukuki alacak ve haklarının tespiti, takibi ve borçlarının ifası ile kanuni yükümlülükler ve İdare politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler
<b>İletişim Bilgisi</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; telefon numarası, adres, e-mail adresi, faks numarası, IP adresi gibi bilgiler
<b>İtibar Yönetimi Bilgisi</b>	Kişiyle ilişkilendirilen ve İdare'nin itibarını korumak maksatlı toplanan kişisel veriler (örneğin; İdare ile ilgili yapılan paylaşımlar).
<b>Kimlik Bilgisi</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verilerdir; ad-soyadı, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile vergi

<b>Konum Verisi</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; kişisel veri sahibinin İdare tarafından yürütülen iş ve işlemler çerçevesinde, İdare hizmetlerinin kullanımı sırasında veya iş birliği içerisinde olduğumuz kurumların çalışanlarının idare araçlarını kullanırken bulunduğu yerin
<b>Olay Yönetimi Bilgisi</b>	Kişisel veri sahibiyle ilişkilendirilen ve İdare çalışanlarını etkileme potansiyeli olan olaylarla ilgili toplanan bilgiler ve değerlendirmeler (örneğin; kamuoyunun doğru yönetilmesine ilişkin toplanan bilgiler, değerlendirmeler gibi).
<b>Özlük Bilgisi</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; İdare ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel
<b>Talep/Şikâyet Yönetimi Bilgisi</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen İdare'ye yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler

## 11. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SAHİPLERİNE İLİŞKİN KATEGORİ

### Kişisel Veri Sahibi Kategorisi Açıklaması

<b>Alt İşveren Yetkilileri</b>	4857 sayılı İş Kanunu'nun 2. maddesinin 6. fıkrasına uygun olarak İdare'den, yürüttüğü mal veya hizmet üretimine ilişkin yardımcı işlerinde veya asıl işin bir bölümünde iş alan işveren yetkilisi gerçek
<b>Çalışan</b>	İdarede çalışmakta olan gerçek kişi
<b>Çalışan Adayı</b>	İdare'ye herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini İdaremizin incelemesine açmış olan gerçek kişiler



<b>İş Ortakları</b>	İdare'nin faaliyetlerini yürütürken muhtelif projeler yürütmek, hizmet almak gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu tarafları tanımlamaktadır.
<b>İş Ortakları/Tedarikçi/Alt İşveren Yetkilileri Çalışanları</b>	İdare'nin iş ilişkisi içerisinde bulunduğu iş ortaklarının, tedarikçilerinin ve alt işverenlerinin çalışanları, bu kuramların hissedarları ve yetkilileri dâhil olmak üzere, gerçek kişiler
<b>Stajyer</b>	İdarede staj yapan gerçek kişiler.
<b>Stajyer Adayı</b>	İdare'ye herhangi bir yolla staj başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini İdaremizin incelemesine açmış olan gerçek kişiler.
<b>Tedarikçi</b>	İdarenin faaliyetlerini yürütürken idarenin emir ve talimatlarına uygun, sözleşme temelli olarak idareye hizmet sunan tarafları tanımlamaktadır
<b>Üçüncü Kişi</b>	Bu Politika kapsamına girmeyen diğer gerçek kişiler (Örn. Aile bireyleri ve yakınlar, eski çalışanlar vb.)
<b>Ziyaretçi</b>	İdare binasına çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler

## 12. KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMİ

Kişisel veriler; İdare, internet sitesi, sosyal medya mecraları, mobil uygulamalar, sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanmaktadır.

## 13. VERİ SORUMLUSU SIFATI İLE ÜNİVERSİTENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

İdare, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında yetkilendirdiği kişilerle, ilgili kişilere;

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- 11 inci maddede sayılan diğer hakları

konusunda bilgi vermektedir.

## 14. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

### 14.1 Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması

İdare tarafından, ilgili kişilere 'Aydınlatma Metni' ile İdare kimliği, kişisel verilerin toplanma yöntemi ve hukuki sebebi, kişisel verilerin işlenme amaçları, işlenen kişisel verilerin kimlere ve

hangi amaçla aktarılabileceği ve kişisel veri sahibinin KVK Kanununun 11 inci maddesinde sayılan hakları konularında bilgilendirme yapılmaktadır. Bu amaçla idare web sitesinde bu politika ile birlikte aydınlatma metni yayınlanmış olup, ayrıca kişisel verilerin elde edilmesi sırasında, ilgili kişi aydınlatılmaktadır.

#### **14.2 Kişisel Veri Sahibinin KVKK Çerçevesindeki Hakları**

KVK Kanununun “İstisnalar” başlıklı 28. maddesinde öngörülen haller saklı kalmak kaydıyla, Kanun’un 11 inci maddesi çerçevesinde ilgili kişiler İdare’ye başvurarak, kişisel verilerin;

- İşlenip işlenmediğini öğrenme,
- İşlenmişse buna ilişkin bilgi verilmesini talep etme,
- İşlenme amacını ve bu amaca uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Eksik veya yanlış işlenmiş ise düzeltilmesini isteme,
- Kanun’un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (e) ve (f) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Münhasıran otomatik sistemler ile analiz edilmesi nedeniyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

#### **14.3 Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması**

İdare, ilgili kişilerin haklarını nasıl kullanacağına ilişkin olarak yol göstermekte olup, başvurular İdare’nin “[www.kop.gov.tr](http://www.kop.gov.tr)” adresinde yer alan ‘Veri Sahibi Başvuru Formu’ doldurulduktan sonra, aşağıda yer alan yöntemlerle yazılı veya elektronik ortamda yapılabilmektedir.

##### **Yazılı olarak talepte bulunulması halinde;**

Veri Sahibi Başvuru Formu’nun ıslak imzalı bir nüshası, İdare Yönetim Hizmetleri Koordinatörlüğü’ne ilgili kişinin kimliğini tespit edici bir belge ile şahsen veya 11 inci madde kapsamında sayılan haklara ilişkin başvuru yapmaya yetkili olduğunu gösterir ve noter tasdikli bir vekâletname ile vekâleten teslim edilebilmekte ya da noter aracılığıyla “Konevi Mahallesi, Feritpaşa Caddesi, No: 18 42040 Meram / Konya” adresine gönderilebilmektedir.

##### **Elektronik olarak talepte bulunulması halinde;**

Veri Sahibi Başvuru Formu, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu’nda tanımlı olan “güvenli elektronik imza” sertifikasına sahip bir elektronik ya da mobil imza ile imzalanarak, “Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi olan “[kopbki@hs01.kep.tr](mailto:kopbki@hs01.kep.tr)”

adresine gönderilebilmekte ya da ilgili kişiye ait, İdareye daha önce bildirilen ve İdare'nin sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle veya başvuru amacına yönelik İdare tarafından geliştirilmiş bir yazılım ya da uygulama olması halinde bu vasıtalar aracılığıyla da iletilebilmektedir.

Yukarıda sayılan başvurunun geçerli bir başvuru olarak kabul edilebilmesi için, Veri Sorumlusuna Başvuru Usulleri Hakkında Tebliğ uyarınca başvuruda, ilgili kişinin;

- a. Adı, soyadı ve başvuru yazılı ise, imza,
- b. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
- c. Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
- d. Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
- e. Talep sahibi istenen bilgilerini belirtmesi zorunludur. Aksi halde zorunlu bilgilerden bir veya birkaçı bulunmasa dahi, veri sorumlusu ilgili kişinin kimliğini belirleyebilmekte ise, başvurunun cevaplandırılması gerekir.

#### **14.4 Başvurulara Cevap Verme Süresi**

İdare'ye iletilen talepler, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içerisinde, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ' in 7. maddesinde belirlenen işlem ücreti karşılığında, yazılı olarak veya elektronik ortamda cevaplandırılmaktadır.

### **15. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI**

#### **15.1 Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan Teknik Tedbirler**

- İdare, KVK Kanunu uyarınca kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla, uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik tedbirleri almakta, gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.
- 30.12.2017 tarih, 30286 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak 01.01.2018 tarihinde yürürlüğe giren 'Veri Sorumluları Sicili Hakkındaki Yönetmelik' m.11/3 uyarınca; Kişisel Veri işleme amaç ve yollarının belirlenmesi, Veri İşleme Süreçlerinin takibi ve denetimi, KVK Kanunu ve ikincil düzenlemeler kapsamında yükümlülüklerin etkin olarak yerine getirilmesi, Kişisel Verilerin KVKK prosedürlerine uygun şekilde korunmasına yönelik güvenlik düzeyini temin için gelişmelerin ve idari faaliyetlerin takip edilerek gerekli KVKK prosedürlerinin hazırlanması, teknik ve idari önlemlerin alınması, Politikanın yürürlük ve denetiminin sağlanması amacıyla, İdare bünyesinde 'Veri Sorumluları Komitesi' oluşturulmuştur.
- Kişisel veri işleme faaliyetleri teknik sistemlerle denetlenmekte, ilgili denetim raporu Veri

Sorumlusu Komitesi tarafından da incelenmek suretiyle, alınması gereken ek teknik tedbirler belirlenerek uygulamaya konulmaktadır.

- KVK Kanunu kapsamında alınması gereken teknik önlemler çerçevesinde, mevcut altyapının veri güvenliği açısından analizi ve varsa eksiklik /iyileştirme noktalarının belirlenmesi uyumlu olmayan alanların geliştirilmesi amacıyla eksikliklerin giderilmesi, verilere dışarıdan yapılabilecek yetkisiz erişimlerin engellenmesi için gerekli yazılım ve donanımların kurulması ve ilgili testlerin yapılması amacıyla üçüncü kişi/kuruluşlarla teknik destek konusunda sözleşmeler yapılmaktadır.

- Kişisel Veriler Koruma Kurulu Kararları ve ikincil düzenlemeler kapsamında doğacak yükümlülüklerle ilgili olarak gerekli iç prosedürler oluşturulmakta ve ilgili teknik tedbirler düzenlenerek çalışanlara bildirilmektedir.

## **15.2 Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan İdari Tedbirler**

İdare kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- İdare çalışanlarına 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde bilgilendirme çalışmaları yapılmakta ve bu konuda periyodik olarak eğitimler verilmektedir.

- Çalışanların görevlerine devamı süresince öğrenmiş oldukları kişisel ve özel nitelikli verilerin işlenmesinde; KVK Kanununda öngörülen hükümlere uygun davranacakları, bu verileri kanunda belirtilen kriterlere göre, İdare'nin tabi olduğu mevzuat ve diğer düzenlemeler kapsamı haricinde, başka herhangi bir amaçla ve açık rıza gerektiren konularda veri sahibinin açık rızasını vermiş olduğu amaç dışında işlemeyecekleri, kişisel veri sahibinin İdare'ye verilmiş 'açık rızası' olmadıkça kanunen paylaşmakla yükümlü olunan kuruluşlar dışında verilerin yurtiçi ve yurtdışındaki üçüncü kişilere aktarılmayacağı, bu yükümlülüklerin görevlerinden ayrıldıktan sonra da devam edeceği, kişisel verilerin herhangi bir çalışan tarafından hukuka aykırı olarak işlendiğinin öğrenilmesi halinde durumun derhal Veri Sorumlusu Komitesi'ne iletme yükümlülüğünün bulunduğu hususlarında taahhütleri alınmakta ve sözleşmelerde ihlaller halinde uygulanacak yaptırımlar belirlenmektedir.

- İdare ile işbirliği içerisinde olan veri işleyen kişi/kuruluşlarla devam eden sözleşmelerde ve yapılmakta olan sözleşmelerde, veri işleyenin kendisine aktarılan kişisel verileri veri işleme amaç ve kapsamı dışında işlemeyeceği, bu verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amaçlarıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik olarak her türlü teknik ve idari tedbiri alacakları, kişisel verileri sözleşmeye aykırı olarak üçüncü şahıslara açıklamayacakları konularında

taahhütleri alınmaktadır.

- İdaremizin tüm birimleri tarafından yürütülen kişisel veri işleme faaliyetleri incelenerek oluşturulmuş “Veri Envanteri” doğrultusunda, çalışanların kişisel ve özel nitelikli verilere erişimi birim bazında yetki sınırlandırma kararları ile düzenlenmektedir. İlgili denetimler Veri Sorumluları Komitesi tarafından yapılmaktadır.
- Kişisel verilerin güvenli olarak saklanması, bu verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi, yok edilmesi, değiştirilmesi veya silinmesini önlemek için gerekli idari tedbirler alınmaktadır.

### **15.3 Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan Teknik Tedbirler**

- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak yetkisiz erişimi engellemek, bu verilerin tedbirsizlik veya yetkisiz olarak ifşa edilmesini engellemek amacıyla, uygulama maliyetlerine göre teknik tedbirler alınmakta, periyodik olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir.
- Kişisel Veriler Koruma Kurulu Kararları ve diğer düzenlemeler kapsamında doğacak yükümlülüklerle ilgili olarak gerekli iç prosedürler oluşturulmakta ve teknik tedbirler düzenlenerek çalışanlara bildirilmektedir.
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.
- Yetki sınırlaması yönünde alınan idari ve teknik kararlarla, çalışanların kendilerine tahsis edilen yetki çerçevesinde bilgilere erişmesi ve bu bilgileri kullanması sağlanmaktadır.

### **15.4 Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan İdari Tedbirler**

İdare tarafından kişisel verilere hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Kişisel verilere erişim ve yetkilendirme süreçlerine ilişkin idari kararlar alınarak uygulanmakta, ilgili kararlar konusunda çalışanlara bilgilendirme yapılmakta ve kararların uygulanması Veri Sorumlusu Komitesi tarafından da denetlenmektedir.
- Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri mevzuata aykırı olarak başkasına açıklayamayacakları, işleme amacı dışında kullanamayacakları ve bu yükümlülüğün görevden ayrılımlarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda hizmet sözleşmelerinde gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.
- İdare’de staj yapan stajyerler, staj süresince herhangi bir şekilde öğrenilen kişisel verilerin, KVK Kanununa aykırı olarak başkasına açıklanmayacağı, bu verilere hukuka aykırı olarak erişilemeyeceği, verilerin işleme amacı dışında kullanılmayacağı konusunda bilgilendirilmekte ve stajyerlerden ilgili taahhütler alınmaktadır.
- Gizli dokümanların tüm sayfalarına “GİZLİDİR” ifadesi basılmaktadır.

- Hizmet sözleşmelerinde “gizli bilginin” tanımı yapılmakta olup, çalışanların gizli bilgileri kanuna uygun olarak gizli tutmak ve korumak için gerekli her türlü özeni göstereceği, bu bilgileri idarenin yazılı izni olmadan kopyalayıp saklamayacakları, idarenin tabi olduğu mevzuat hükümleri çerçevesinde paylaşmakla yükümlü olduğu kuruluşlar dışında hiçbir üçüncü kişi ile yazılı, sözlü ve/veya elektronik ortamda paylaşmayacakları, gizli bilgilerin, bir başka çalışan tarafından bu politika hükümlerine aykırı olarak ifşa edildiğini öğrenmesi halinde durumu derhal sorumlu olduğu birim yetkilisine yazılı olarak bildirecekleri, hizmet sözleşmesinin sona ermesi halinde, gizli bilgileri içeren materyal, araç ve dokümanları teslim tutanağı mukabilinde idareye teslim edecekleri taahhütleri alınmaktadır.

### **15.5 Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan Teknik Tedbirler**

Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için hukuka uygun bir biçimde yedekleme programları kullanılmaktadır.
- Teknik konularda uzman yeterli sayıda personel istihdam edilmektedir.
- Sunucular, fiziksel olarak güvenli ortamlarda tutulmaktadır. Bu ortamlara girebilecek teknik personel belirlenerek, yetkisiz girişler engellenmektedir.
- Çalışanların İdare sistemine girişleri kullanıcı adı ve parolası ile yapılmakta olup, çalışanlar kullanıcı adı ve şifresini üçüncü kişilerle paylaşmamaları gerektiği konusunda eğitilmektedir.
- Sunucu üzerinde çalışan işletim sistemlerinin, sistem yazılımlarının ve güvenlik amaçlı yazılımların sürekli güncellenmesi sağlanmaktadır.
- Sunucu günlükleri (loglar) düzenli aralıklarla denetim ve izlemeye tabi tutulmaktadır.
- Veritabanı sunucuları, modemler, santral, anti-virüs programı, toplu e-posta gönderim yazılımı erişim şifreleri sadece Bilgi İşlem Daire Başkanlığı nezdinde tutulmaktadır.

### **15.6 Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde Açıklanması Durumunda Alınacak Tedbirler**

İdare, KVK Kanun’unun 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, bu durumun ivedilikle “Veri Sorumlusu Komitesi”ne, ilgili kişisel veri sahibine ve KVK Kurulu’na bildirilmesini sağlayan sistemi yürütmek üzere gerekli idari tedbirleri almaktadır.

## **16. BİNA GİRİŞLERİ İLE BİNA İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ İLE İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİ**

İdare tarafından bina girişinde ve bina içerisinde yapılan kişisel veri işleme faaliyetleri, Anayasa’ya, KVK Kanunu’na ve ilgili diğer mevzuata uygun bir biçimde yürütülmekte olup, güvenliğin sağlanması amacıyla, İdare binasında güvenlik kamerasıyla izleme faaliyeti ile misafir

giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

## **17. BİNA GİRİŞLERİNDE VE İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLEN KAMERA İLE İZLEME FAALİYETİ**

İdare tarafından yürütülen kamera ile izleme faaliyeti, ilgili mevzuata uygun olarak sürdürülmektedir.

İdare, binasında güvenliğin sağlanması amacıyla, yürürlükte bulunan ilgili mevzuatta öngörülen amaçlarla ve KVK Kanunu'nda sayılan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak güvenlik kamerası izleme faaliyetinde bulunmaktadır.

İdare tarafından KVK Kanunu'nun 10 uncu maddesine uygun olarak, kişisel veri sahibi aydınlatılmaktadır. İdare genel hususlara ilişkin olarak yaptığı aydınlatmanın kamera ile izleme faaliyetine ilişkin birden fazla yöntem ile bildirimde bulunmaktadır. Böylelikle, kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar verilmesinin engellenmesi, şeffaflığın ve kişisel veri sahibinin aydınlatılmasının sağlanması amaçlanmaktadır. İdare tarafından kamera ile izleme faaliyetine yönelik olarak; internet sitesinde işbu Politika yayımlanmakta (çevrimiçi politika düzenlemesi) ve izlemenin yapıldığı alanların girişlerine izleme yapılacağına ilişkin bildirim yazısı asılmaktadır (yerinde aydınlatma).

İdare KVK Kanunu'nun 4. maddesine uygun olarak, kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işlemektedir. İdare tarafından kamera ile izleme faaliyetinin sürdürülmesindeki amaç bu Politika'da sayılan amaçlarla sınırlı olup, güvenlik kameralarının izleme alanları, sayısı ve ne zaman izleme yapılacağı, güvenlik amacına ulaşmak için yeterli ve bu amaçla sınırlı olarak uygulamaya alınmaktadır. Kişinin mahremiyetini güvenlik amaçlarını aşan şekilde müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda (örneğin, tuvaletler) izlemeye tabi tutulmamaktadır.

Canlı kamera görüntüleri ile dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda İdare çalışanının erişimi bulunmaktadır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

## **18. İDARE BİNA GİRİŞLERİNDE VE İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLEN MİSAFİR GİRİŞ ÇIKIŞLARININ TAKİBİ**

İdare tarafından; güvenliğin sağlanması ve bu Politika'da belirtilen amaçlarla, İdare binasında misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik ve bu amaçla sınırlı olarak kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır. Misafir olarak İdare binasına gelen kişilerin isim ve soyadları elde edilirken ya da İdare nezdinde asılan ya da diğer şekillerde misafirlerin erişimine sunulan metinler aracılığıyla söz konusu kişisel veri sahipleri bu kapsamda aydınlatılmaktadırlar.

## **19. İDARE BİNASINDA ZİYARETÇİ'LERİMİZE SAĞLANAN İNTERNET**

## **ERİŞİMLERİNE İLİŞKİN KAYITLARIN SAKLANMASI**

İdare tarafından güvenliğin sağlanması ve bu Politika'da belirtilen amaçlarla; İdare tarafından bina içerisinde kalınan süre boyunca talep eden ziyaretçilere internet erişimi sağlanabilmektedir. Bu durumda internet erişimlerine ilişkin log kayıtları 5651 Sayılı Kanun ve bu Kanuna göre düzenlenmiş olan mevzuatın amir hükümlerine göre kayıt altına alınmakta; bu kayıtlar ancak yetkili kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilmesi veya İdare binası içinde gerçekleştirilecek denetim süreçlerinde ilgili hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla işlenmektedir. Bu çerçevede elde edilen log kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda İdare çalışanının erişimi bulunmakta olup, bahsi geçen kayıtlara erişimi olan idare çalışanları bu kayıtları yalnızca yetkili kamu kurum ve kuruluşundan gelen talep veya denetim süreçlerinde kullanmak üzere erişmekte ve hukuken yetkili olan kişilerle paylaşmaktadır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

## **20. İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİ**

İdare sahibi olduğu internet sitelerinde; bu siteleri ziyaret eden kişilerin sitelerdeki ziyaretlerini ziyaret amaçlarıyla uygun bir şekilde gerçekleştirmelerini temin etmek; kendilerine özelleştirilmiş içerikler gösterebilmek ve çevrimiçi tanıtım faaliyetlerinde bulunabilmek amacıyla teknik vasıtalarla internet hareketlerini kaydetmektedir.

## **21. KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA SÜRELERİ**

Kişisel veriler İdarenin tabi olduğu, başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı Genel Sağlık ve Sosyal Sigortalar Kanunu ve 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Kanun ve sair kanunlar ile diğer düzenlemeler kapsamında ilgili yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi için, veri işleme ve zamanaşımı sürelerine riayet edilerek işlenmekte ve kanunlarda veri işleme sürelerine ilişkin değişiklik yapılması halinde, belirlenen yeni süreler esas alınmaktadır. Mevzuatta veri işleme sürelerine ilişkin bir hüküm bulunmadığı hallerde, kişisel veriler, İdare'nin uygulamalarına veya kişisel verilerin saklanma amacının devam edip etmemesine göre gereken süre kadar saklanmakta, daha sonra verinin niteliği uyarınca silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

## **22. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ**

İdare tarafından, KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, mevzuatta öngörülen sürelerin geçmiş olması veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde, kişisel verilerin re'sen veya ilgili kişinin talebi üzerine silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesi için gerekli idari tedbirler alınmakta ve ayrıca bu konuda teknik alt yapıyı kurma çalışmalarına devam edilmektedir.



## **23. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASININ YÖNETİM YAPISI**

Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı bünyesinde işbu politika ve bu politikaya bağlı ve ilişkili diğer politikaları, prosedürleri ve uygulama rehberlerini yönetmek üzere, Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmeliği gereğince, Başkanlık Makamının kararı gereğince “Kişisel Verilerin Korunması Komitesi” oluşturulmuştur. Bu komitenin görevleri aşağıda belirtilmektedir:

- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi ile ilgili temel politikaları ve gerektiğinde değişiklikleri hazırlamak ve yürürlüğe koymak üzere Başkanlık Makamının onayına sunmak.
- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine ilişkin politikaların uygulanması ve denetiminin ne şekilde yerine getirileceğine karar vermek ve bu çerçevede İdare içi görevlendirmede bulunmak ve koordinasyonu sağlamak hususlarını Başkanlık Makamının onayına sunmak.
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata uyumun sağlanması için yapılması gereken hususları tespit etmek ve yapılması gerekenleri üst yönetimin onayına sunmak; uygulanmasını gözetmek ve koordinasyonunu sağlamak.
- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi konusunda İdare içerisinde ve İdarenin iş ortakları nezdinde farkındalığı arttırmak.
- İdarenin kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek; iyileştirme önerilerini üst yönetimin onayına sunmak.
- Kişisel verilerin korunması ve politikaların uygulanması konusunda eğitimler tasarlamak ve icra edilmesini sağlamak.
- Kişisel veri sahiplerinin başvurularını en üst düzeyde karara bağlamak.
- Kişisel veri sahiplerinin; kişisel veri işleme faaliyetleri ve kanuni hakları konusunda bilgilendirmelerini temin etmek üzere bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin icrasını koordine etmek.
- Kişisel Verilerin Korunması konusundaki gelişmeleri ve düzenlemeleri takip etmek; bu gelişmelere ve düzenlemelere uygun olarak İdare içinde yapılması gerekenler konusunda Başkanlık Makamına tavsiyelerde bulunmak.
- Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ve Kurumu ile olan ilişkileri koordine etmek.
- Başkanlık makamının kişisel verilerin korunması konusunda vereceği diğer görevleri yapmak.

## **24. GÜNCELLEME**

Bu Politika güncelleme sorumluluğu Veri Sorumlusu Komitesine aittir. Yapılacak güncellemeler Başkanlık onayı ile yürürlüğe girecektir. Politika, olağan olarak yılda bir defa olmak üzere Mart

ayında gözden geçirilerek güncellenecektir. İdare, mevzuattaki değişmeler kapsamında Politikayı gözden geçirme ve güncelleştirme hakkını saklı tutar.

## **25. KONYA OVASI PROJESİ BÖLGE KALKINMA İDARESİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI'NIN DİĞER POLİTİKALARLA OLAN İLİŞKİSİ**

İdare, işbu belge ile ortaya koyulan esasları, İdare bünyesindeki diğer veri varlıklarına ilişkin politikalar ve kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda iç kullanıma yönelik alt prosedürleri temel alarak oluşturmuştur.

## **26. YÜRÜTME VE YÜRÜRLÜK**

İşbu Politika ..03/2021 tarihinde yürürlüğe girer ve bu politikanın yürütülmesinden veri sorumlusu ve veri sorumlusunun yükümlülüklerini yerine getirmekle yükümlü olan İdare, KVK Kanunu ve Veri Koruma Kurulu düzenlemeleri kapsamındaki tüm iş ve işlemlerin takibinden ve koordinasyonundan sorumlu olmak üzere tüm birim amirleri sorumludur.