

**KPSS 2025/2 YERLEŐTİRME SONUCUNA GÖRE KONYA OVASI PROJESİ
BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŐKANLIĐINA YERLEŐTİRİLMESİ YAPILAN
ADAYLAR İÇİN ATAMAYA ESAS OLMAK ÜZERE İSTENEN BELGELER VE
GEREKLİ HATIRLATMALAR HAKKINDA DUYURU**

ADAYLARIN DİKKATİNE: AŐađıda belirtilen maddeleri dikkatlice okuyunuz.

ÖSYM Başkanlığınca KPSS sonuçlarına göre 2025/2 döneminde Başkanlığımız kadrolarına yerleŐen adayların aŐađıdaki belgeleri 23/01/2026 tarihi Cuma günü mesai bitimine (17.30) kadar KONYA OVASI PROJESİ BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŐKANLIĐINA elden, posta, kargo veya kurye aracılığı ile teslim etmeleri gerekmektedir. Posta ile gönderilen evraklardan doğacak aksaklıklardan Kurumumuz sorumlu olmayacak olup, belirtilen tarihe kadar evrakı ulaŐmayanların ataması yapılmayacaktır. **Adaylara ayrıca tebliğ yapılmayacaktır.**

ÖSYM Başkanlığı tarafından 07/01/2026 tarihinde açıklanan KPSS 2025/2 yerleŐtirme sonuçlarına göre Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına yerleŐtirilmesi yapılan aday/adaylardan, 03/05/2002 tarihli ve 24744 sayılı Resmi Gazete’de yayımlan Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmeliğin 25’inci maddesinde “...Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kimlik, adli sicil, askerlik ve sağlık durumu hususlarında adaylardan yazılı beyanları dıŐında ayrıca bir belge talep edilmez...” hükmü gereğince vukuatlı nüfus kayıt örneği, adli sicil, askerlik durum belgesi, sağlık durum belgesi istenmeyecek olup, bunların dıŐında;

AŐađıdaki belgeler istenmektedir:

1. YerleŐtirme Sonuç Belgesinin İnternet Çıktısı (Yerleştirilen Aday tarafından ÖSYM Sitesinden alınacaktır),
2. KPSS 2025/2 Açıktan Atama Başvuru Formu (Başkanlıkta doldurulacaktır.)
3. Mezuniyet Belgesi:
 - Adayın yerleŐtiđi unvanını belirten öğrenim durumunu gösterir diploma aslı,
 - Diplomalarının düzenlenmemiŐ olması halinde geçici mezuniyet belgesinin aslı,
 - Eğitimi yurt dıŐında tamamlayanlardan, diplomalarının denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan denklik belgesinin aslı,
(Yukarıda belirtilen eğitim durumunu gösterir belgelerin aslı veya noter onaylı suretinin getirilmesi gerekecektir.)
4. 8 (Sekiz) Adet Fotoğraf, (4,5x6 cm ebadında son altı ay içerisinde çekilmiŐ olacak.)
5. Mal Bildirim Formu, (Başkanlıkta doldurulacaktır.)
6. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,
7. Dilekçe, Taahhütname, (Başkanlıkta doldurulacaktır.)
8. Görevini yapmasına engel herhangi bir sağlık problemi olmadığı ile araziye çıkıŐ ve seyahat engeli olmadığını belirtir Sağlık Beyanı, (Başkanlıkta doldurulacaktır.)
9. Adli Sicil Beyanı, (Başkanlıkta doldurulacaktır.)
10. Erkek adaylar için Askerlik Durum Beyanı, (Başkanlıkta doldurulacaktır.)
11. Güvenlik SoruŐturması ve ArŐiv AraŐtırması Formu, (Başkanlıkta doldurulacaktır.)

12. Etik Sözleşmesi (Başkanlıkta doldurulacaktır.)
13. Yerleştirilen kadro için "Tercih Kılavuzu" nda belirtilen niteliklere ilişkin belgeler,
 - Avukat kadrosu için; Avukatlık Ruhsatı sahibi olmak,
 - Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrosu için; MEB onaylı Bilgisayar İşletmenliği Sertifikası sahibi olmak.
14. 2025/2 KPSS atamalarına göre Başkanlığımız kadrolarına yerleşip halen başka kamu kurum veya kuruluşunda 657 sayılı Kanununun 4/A maddesine tabi kadrolu memur statüsünde çalışanların kendi kurumlarından alacakları hizmet cetveli ve Başkanlığımıza atanmak istediklerine dair dilekçelerini evrak teslimi esnasında vermeleri gerekmektedir.

HATIRLATMALAR

1. Doktora veya Yüksek Lisans mezunu olan adayların ilgili öğrenim diplomalarının asıllarını veya noter tasdikli suretlerini ibraz etmeleri halinde bu durumları derece / kademe açısından değerlendirilecektir.
2. Ortaokul veya lise öncesi hazırlık sınıfı okuyan ya da ortaokul veya liseyi normal öğrenim süresinden fazla okuyan adayların ilgili öğrenim diplomalarının asıllarını veya noter tasdikli suretlerini ibraz etmeleri halinde bu durumları derece / kademe açısından değerlendirilecektir.
3. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin "Gerçeğe aykırı belge verilmesi veya beyanda bulunulması" başlıklı bölümün 9'uncu maddesine göre, Başkanlığımız kadrolarına yerleştirilen adaylardan gerçeğe aykırı belge verenler ya da eksik, yalan, yanlış, yanıltıcı veya gerçeğe aykırı beyanda bulunanların atamaları yapılmayacak, sehven yapılmış olsa dahi atamaları iptal edilecek ve görevlerine son verilecektir. Ayrıca haklarında Türk Ceza Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince Kurumumuzca yasal işlem yapılacağı hususunun başvuru sahiplerince bilinmesi gerekmektedir. Bu kişilere mali bir bedel (maaş gibi) ödenmişse, ödenen bedelin yasal faiziyle birlikte geri ödenmesi gerektiğinin de ayrıca bilinmesi gerekmektedir.
4. Başkanlığımız kadrolarına yerleşip, evraklarını 23/01/2026 tarihine kadar Başkanlığımıza teslim etmeyenlerin atamaları yapılamayacak ve adreslerine bilgi verilemeyecektir.
5. Ataması yapılanların tebligatları için kişilerin MERNİS sistemindeki adresleri geçerli olacaktır.
6. Halen askerlik görevi nedeniyle silâh altında olanlardan haklarının saklı kalmasını isteyenlerin, yukarıda belirtilen başvuru süresi içinde yalnızca bir dilekçeyi Kurumumuza göndererek durumlarını bildirmeleri ve terhis tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde atamaya esas olmak üzere istenilen belgelerle birlikte Kurumumuza bizzat müracaat etmeleri halinde durumları incelenecektir.

7. Başkanlığımız kadrolarına yerleşip evraklarını eksik dolduran veya evrakların arasında eksik evrak bulunan adayların başvuruları ile ilgili sorumluluk tamamen adayların kendisine ait olacaktır.
8. Ayrıca, yukarıda anılan Yönetmeliğin "*Adayların askerlik ve adli sicil beyanlarının doğruluğu idare tarafından yetkili askeri ve adli mercilerden teyit edilir.*" hükmü gereği kişilerden istenilmeyen adli sicil ve askerlik durum belgeleri, Başkanlığımızca ilgili kurumlar arasında yapılacak yazışma sonucunda ilgili kurumlardan gelecek cevaplara göre atanmaya hak kazananların atamaları yapılacak, atanmasına engel bulunanların atamaları yapılamayacak, atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecektir. Başkanlığımıza evrak teslim edip de ataması yapılamayanların adreslerine bilgi verilecektir.
9. Bilgi talebinizi ve sorularınızı 0 (332) 280 28 00 numaralı telefonda veya bilgi@kop.gov.tr internet adresinden iletmeniz rica olunur.

GENEL BİLGİLER

1. İstenilen belgeler teslim edildikten sonra Başkanlığımızca incelenerek, yukarıda belirtilen şartlara sahip olan adayların ataması yapılacak olup, ataması yapılan personelin, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 62'nci maddesinde belirtilen süre içinde göreve başlaması gerekmekte olup, aksi halde anılan Kanunun 63'üncü maddesi gereğince atamaları iptal edilecektir.
2. Askerlik işlemleri bakaya durumunda bulunan adayların atamaları yapılmayacaktır.

EVRAK TESLİM ADRESİ

Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı
Yönetim Hizmetleri Koordinatörlüğü
Konevi Mahallesi, Ferit Paşa Caddesi, No: 18, 42040
Meram/KONYA